

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПОСТАВЩИКА

Что подготовить для точного расчета доставки и таможенного оформления груза в РФ

Перед тем как запрашивать расчет доставки, убедитесь, что у вас подготовлена вся необходимая информация.

1. ОПИСАНИЕ ТОВАРА

- Указано **точное наименование товара**
- Понятно, **что это за товар**
- Описано, **для чего и как он используется**
- Указана **область применения товара**
- Указан **материал изготовления**
- Предоставлены **фотографии товара**
- Есть **ссылка на сайт производителя или страницу товара**
- Если товаров несколько – предоставлено описание **по каждой товарной позиции**

Важно: точное описание товара необходимо не только для расчета логистики, но и для предварительной оценки требований к таможенному оформлению и разрешительной документации.

2. УПАКОВКА И ПАРАМЕТРЫ ГРУЗА

- Указан **вид упаковки**

Например: коробки, паллеты, ящики, мешки, рулоны, деревянная обрешетка и т. д.

Указано **количество грузовых мест**

Предоставлены **размеры каждого типа грузового места**

Указан **вес нетто товара**

Указан **вес брутто вместе с упаковкой**

Понятно, можно ли **складывать груз друг на друга**

Указаны особенности груза:

- хрупкий;
- тяжелый;
- негабаритный;
- опасный;
- требующий специальных условий перевозки.

Предоставлен **Packing List / упаковочный лист**

Если планируется морская перевозка – указан **необходимый тип контейнера**, если он уже определен.

Почему это важно: стоимость перевозки рассчитывается не только по весу. На цену могут влиять объем, количество мест, габариты, возможность штабелирования и требования к обработке груза.

3. ЦЕНА И КОММЕРЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- Указана **стоимость конкретной партии товара**
- Предоставлен **Commercial Invoice / инвойс**
- Стоимость соответствует фактической поставке
- Указана **валюта сделки**
- Понятно, какие расходы уже включены в стоимость товара
- При наличии нескольких товарных позиций указана **стоимость каждой позиции**

Важно: цена товара является одним из ключевых параметров для расчета таможенного оформления. Условная или приблизительная стоимость может привести к неточному предварительному расчету.

4. ТОЧКА ОТПРАВЛЕНИЯ

- Указан **точный адрес забора груза**
- Указано название склада или предприятия
- Есть контактное лицо на месте загрузки
- Указаны контактный телефон и способ связи
- Подтверждено **время готовности груза**
- Указаны часы работы склада

- Проверено, может ли необходимый транспорт подъехать к месту загрузки
- Если требуется предварительное согласование – оно получено
- Указаны условия поставки

5. ТОЧКА ВЫГРУЗКИ

Указан точный адрес доставки

Понятно, куда именно необходимо доставить груз:

- склад;
- терминал;
- производство;
- торговый объект;
- другое.

Указаны часы работы точки выгрузки

Проверено наличие условий для разгрузки

Согласован необходимый способ разгрузки

Если требуется кросс-докинг – он согласован заранее

Подтверждено, что груз будет принят в согласованное время

6. СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Проверено, требуется ли **сертификация в РФ**
- При наличии предоставлены сертификаты или декларации соответствия
- Для соответствующих товаров подготовлен **MSDS / паспорт безопасности**
- Указана торговая марка товара
- Если торговая марка зарегистрирована – предоставлена соответствующая информация
- Подготовлена **экспортная декларация**, если она требуется
- Все документы относятся именно к поставляемому товару и конкретной партии

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ ПЕРЕД ОТГРУЗКОЙ

Особое внимание – к этим пунктам. Именно они чаще всего становятся причиной задержек, дополнительных расходов или отказа в обработке груза.

- В системе электронного документооборота есть все необходимые документы, включая УПД, если он требуется.
- Фактическое количество груза соответствует заявке.
- Количество грузовых мест соответствует документам.
- Для товаров с серийными номерами или IMEI все номера предоставлены и соответствуют фактическому товару.
- Груз упакован в соответствии с требованиями перевозки.
- Водитель соответствует данным, указанным в заявке, если требуется предварительное согласование.
- Водитель знает правила выгрузки на конкретной точке.
- Если требуется забор дополнительного груза со склада – это согласовано заранее.
- Груз готов к отгрузке в согласованное время.
- Точка отправления соответствует адресу, указанному в заявке.

ТОП-10 ПРИЧИН, ПО КОТОРЫМ МОГУТ ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМЕ ИЛИ ОБРАБОТКЕ ГРУЗА

1. Нет необходимого УПД в системе ЭДО

Без корректно оформленных документов поставка может быть не принята к дальнейшей обработке.

2. Фактический объем груза не соответствует заявке

Вы заявили одно количество мест, а по факту привезли больше или меньше.

3. Не совпадают серийные номера или IMEI

Особенно критично для электроники и товаров, подлежащих идентификации.

4. Неправильная или недостаточная упаковка

Груз может быть признан неподготовленным к безопасной перевозке.

5. Приехал другой водитель

Если данные водителя были предварительно согласованы, замена без уведомления может привести к отказу в приеме.

6. Водитель не может выполнить требования по выгрузке

Например, груз необходимо выгрузить определенным способом, а это заранее не было согласовано.

7. Требуется забрать дополнительный груз

Возвраты, брак, излишки или другой товар должны быть включены в заявку заранее.

8. Груз не готов к моменту приезда транспорта

Простой транспорта может привести к дополнительным расходам и изменению графика перевозки.

9. Не согласован кросс-докинг

Если предполагается перегрузка через склад или терминал, это необходимо предусмотреть заранее.

10. Изменилась точка отправления

Даже небольшое изменение адреса может повлиять на маршрут, стоимость и возможность подачи конкретного транспорта.

ФИНАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ ЗАЯВКИ

У вас должны быть готовы:

- Описание товара
- Фото и ссылка на товар
- Информация о материале и области применения
- Вид упаковки
- Количество мест
- Размеры груза
- Вес нетто и брутто
- Packing List
- Инвойс и стоимость партии
- Условия поставки
- Точная точка отправления
- Точная точка выгрузки
- Информация о необходимых сертификатах

- Экспортные документы
- Дополнительные требования к перевозке и обработке груза

Главное правило

Чем точнее исходные данные – тем точнее расчет стоимости, маршрута и сроков.

В международной логистике мелочей практически не бывает. Неверный вес, отсутствующий документ, несогласованная точка загрузки или дополнительный паллет, появившийся уже в день отправки, могут изменить стоимость перевозки и создать задержку на всем маршруте.

Поэтому лучший момент для решения проблемы – до того, как груз уже готов к отправке.

Такой чек-лист можно сделать еще сильнее: **оформить его как красивый «рабочий документ для поставщика» с чекбоксами, предупреждениями и отдельным блоком «Что отправить логисту одним сообщением».**